

# 國立體育大學教務處公假心得報告表

※如有重要提案請於近期的會議提出※

109年6月1日

組別	■大學招生專業化發展試辦計畫辦公室	出差人	李彩鳳、黃子倫、 陳雅琳
出差事由	大學招生專業化發展試辦計畫辦公室辦理-北二區會議	出差時間	109/ 05/25

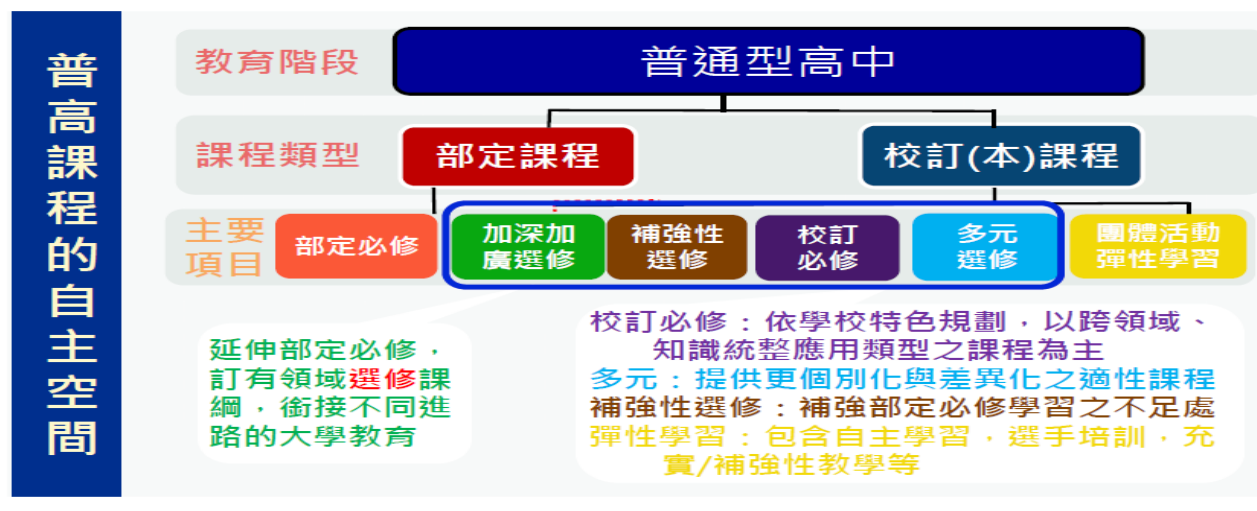
## 心得報告

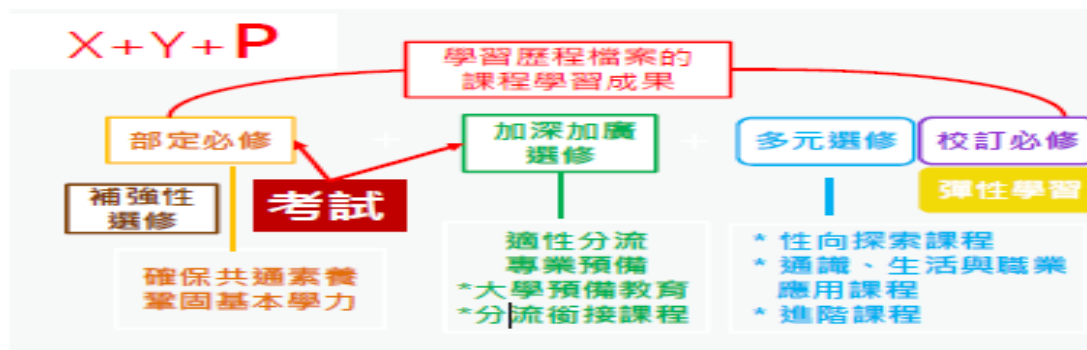
會議重要事項摘錄

本次會議內容與5月8日大學招生專業化發展試辦計畫辦公室辦理-中區會議內容相同

第一場 108 課綱高中課程調整與課程學習成果/師大附中洪逸文

(一) 下圖為未來大學端老師書審歷程系統資料時要注意：學生若有修補強性課程代表的意義為正規課程學生無法完成良好學習，還需透過補強課程增加學習，代表學生能力上的差別。





(二) 書審老師由未來歷程系統可以看到學生選課，因由課名可能無法知道其內涵，可進一步瞭解其課程計畫內容是否與學系需求是否吻合…，學生的多元選修課是否落實，有無學校用來多元課程來補強英數，若有高中未按 108 課綱理念進行，書審學系可通報本計畫辦公室知通國教署進行處理。

	課程名稱	學生人數	課程名稱	學生人數
附中高一學期多元選修	生活中的語文應用	20	戲說公民	20
	有故事的人	27	Arduino機電整合與	35
	<b>名稱多采多姿，但其學習內容？</b>			
	富义學週上科學	25	拼圖式手機App程式設計	35
	英語說書人(上)	21	跨時空醫療史	34
	看電影長知識	35	嬉遊光影間	22
	資訊科學中的數學	23	新式運動體驗與運動欣賞	24
	財經數學A	28	音樂創意工作坊	33
	財經數學B	28	<b>課程計畫的重要性</b>	
	數學研究與摺紙	28		
	量子力學之美，電腦叢集計算	30	「詩」情「畫」意	20
	做動畫，學物理	20	問題解決能力之養成1	22
	博物館生物學	32	問題解決能力之養成2	20
	蝴蝶蝴蝶生的真美麗	20	大安高工職涯體驗	35
	台北學了沒?	35		

(三) 每位高中學生均必須修自然科領學習”規劃與研究問題”、“論證與建模”、“表達與分享”，高中端重視的是學習的過程，學生如何解決問題，而非學習成果，也希望大學端著眼書審資料中的學生學習歷程，而非學習成果。

## 自然科學領域：必修，四學分，高一或高二

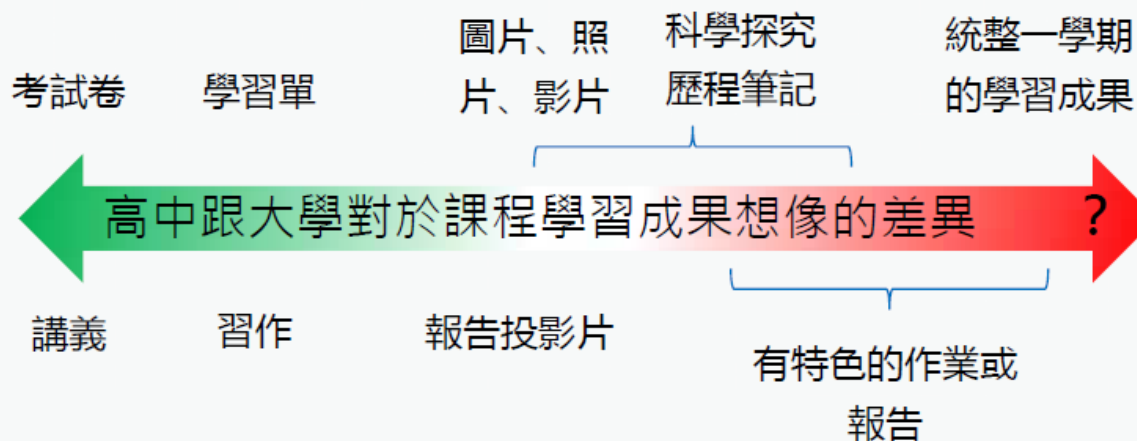
1. 融入自然領域七項跨科概念(物質與能量、構造與功能、系統與尺度、改變與穩定、交互作用、科學與生活、資源與永續性)。

2. 探究的四階段

發現問題、規劃與研究、論證與建模、表達與分享

## 課程學習成果的形式

能展現學生學習特色的課程學習成果偏向？色



1. 實驗結果簡報
2. 小論文
3. 專題報告
3. 野外實察報告
4. 水波槽實驗影片
5. 自製的消坡塊
6. 解說海報



這些都算是課程學習成果嗎？

第二場-大學招生專業化-111 學習歷程審查準備/中央大學周弘偉組長

(一) 為對應 111 學習歷程審查，本校各學系評量尺規及校系分則要提早作對應。

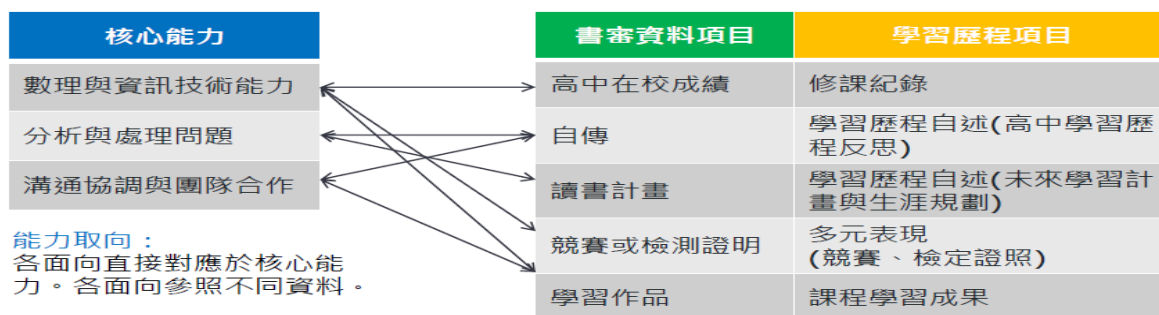
## 學習歷程 vs 現行書審資料

### ◆ 學習歷程資料與現行書審資料項目對應：

學習歷程項目	項目內容	準備方式	對應現行書審資料項目
修課紀錄	*必選修課紀錄 *修課成績		*在校成績單
課程學習成果	*書面報告 *實作作品 *自然/社會領域探究課程學習成果	學習歷程系統產出	*成果作品 (僅部分學系有)
多元表現	*自主學習計畫、社團、競賽、幹部、服務學習等(8選4)		*社團、競賽、幹部、志工服務等 (14選6)
學習歷程自述	*高中學習歷程反思 *就讀動機 *未來學習計畫與生涯規劃	學生自行上傳	*自傳、讀書計畫

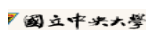
## 不同取向評量尺規調整

### ◆ 以中央大學資工系為例



能力取向：  
各面向直接對應於核心能力。各面向參照不同資料。

資料取向：  
各面向直接對應資料項目，再分別轉換為不同能力。



(二)

1. 下一期計畫申請函文約於5月底前寄達，校務研究招生部份要想辦法串接高中在校成績及大學時的校內表現。
2. 北二區計畫辦公室預計5月底召開說明會，待參加完計畫說明會再邀請專家到校內向師長解說如何配合計畫撰寫。
3. 蒐集整理入學新生的高中在校的成績，並與校務資料串接。

## 計畫辦理事項

### ◆ 108年度計畫必須/建議辦理事項：

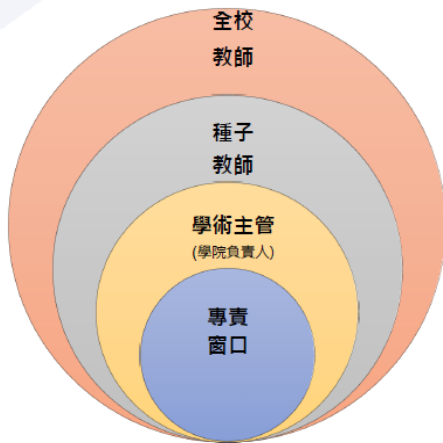
種類	辦理事項 (參與學系)	備註
必須完成	1.書審資料評量尺規制定(含高中諮詢) 2.書審評分流程精進：實際使用評量尺規評分、評分後差分檢核	實地訪視必檢核項目
建議進行	3.書審評分流程精進：評分前試評校準 4.校務研究IR導入(例：高中在校成績評分建議/輔助) 5.審查人員訓練：模擬評分工作坊 6.其他優化簡化措施(例：線上審查系統)	

### 第三場因應 111 申請入學的提前佈署/靜宜大學校務顧問林家禎特聘教授

1. 未來計畫為 2 年計畫，每系能至少 1 位教師辦理招生宣傳業務時，可以向高中端清楚說明招生專業化作業、審查資料重點。



## 落實訊息傳遞機制

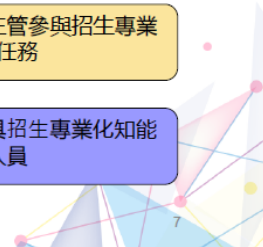


每位教師皆理解招生專業化理念與精神

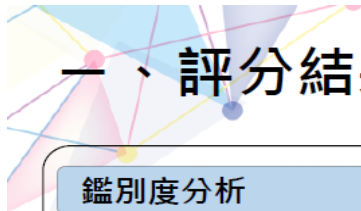
每系至少一位教師執行招生專業化作業

每院至少一位主管參與招生專業化任務

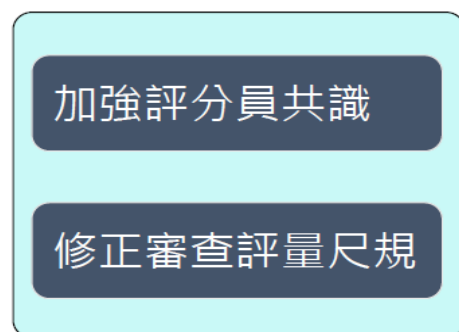
每校至少一位具招生專業化知識人員



2. 本次成果報告要寫的評分結果檢討部份



## 一、評分結果檢討及修正尺規



### 心得及具體作法

- (一) 邀請高中端老師到校分享課程指導內容或透過到高中觀議課程，有助老師在大量個人申請書審資料中，直接看出學生的能力及興趣。
- (二) 大學書審老師的審查時間有限，要從許多資料細節中判斷學生優劣及是否適合本校就讀確實困難，這也是現場許多大學端老師的困擾，有利有弊。

- (三)本校校務資料應研商如何將入學新生在高中時期的在校成績蒐集，並分析其大學入學後學業及非學業學習成效表現之關聯，建議由 111 年的高中歷程系統轉出資料作分析。
- (四)規劃校內評分作業簡化流程或研議購置評分系統。

承辦人/ 組長		副教務長 批 示		教務長 批 示	
------------	--	-------------	--	------------	--