

109 學年度大學招生專業化發展試辦計畫 北區小組會議

指導單位：教育部

主辦單位：國立中山大學「大學招生專業化發展試辦計畫辦公室」

協辦單位：銘傳大學

中 華 民 國 1 1 0 年 4 月 3 0 日



「大學招生專業化發展計畫-北區小組會議」

- 一、活動名稱：「大學招生專業化發展計畫-北區小組會議」
- 二、活動目的：透過分區小組會議，定期進行注意事項宣導，同時瞭解各校辦理執行狀況與需求，並依各校需求協助安排輔導，提升大學招生專業化書面審查之品質與成效。
- 三、指導單位：教育部
- 四、主辦單位：國立中山大學「大學招生專業化發展計畫辦公室」
- 五、協辦單位：銘傳大學
- 六、辦理時間：110年04月30日（星期五）上午10時至12時
- 七、辦理地點：銘傳大學台北校區E402大會議室（臺北市士林區中山北路五段250號）

- 八、參加人員：北區計畫業務主管、承辦人及學系（招生委員會負責教師、種子教師或系主任）各一名，每校三名。（註：建議有一級主管或二級主管參加）

- 九、報名方式：參加人員請於110年04月26日（一）前，至
<https://forms.gle/LYJzmwyQza3YVHcE6> 報名。

十、會議內容：

時間	內容	主講人
09:30-10:00	報到及領取資料	
10:00-11:00 (60分鐘)	108新課綱高中端的課程規劃與執行成果	臺北市立陽明高級中學/蔡哲銘校長
11:00-11:30 (30分鐘)	招生專業化推動經驗分享	中國文化大學/謝昕晏組長
11:30-11:50 (20分鐘)	◆111學年度招生專業化發展重點 ◆大學招生專業化5月宣導事項	銘傳大學/逄文麗教務長
11:50-12:00 (10分鐘)	綜合座談	銘傳大學/逄文麗教務長 國立臺北教育大學/楊志強教授 大同大學/龔宗鈞教授 國立清華大學/王潔主任

※因應防範新冠病毒，為求慎重並保障參與會議人員健康，請依據中央疫情指揮中心之規定辦理。並請與會人員自行準備口罩並配合體溫量測。



【110年度】

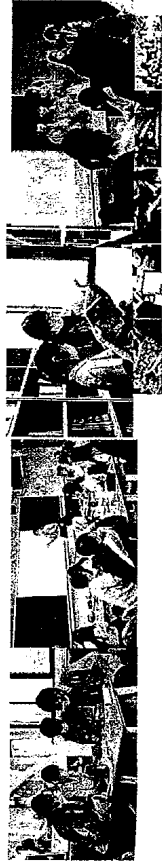
招生專業化 北區區域中心會議(4月份)



卓越化・專業化・國際化



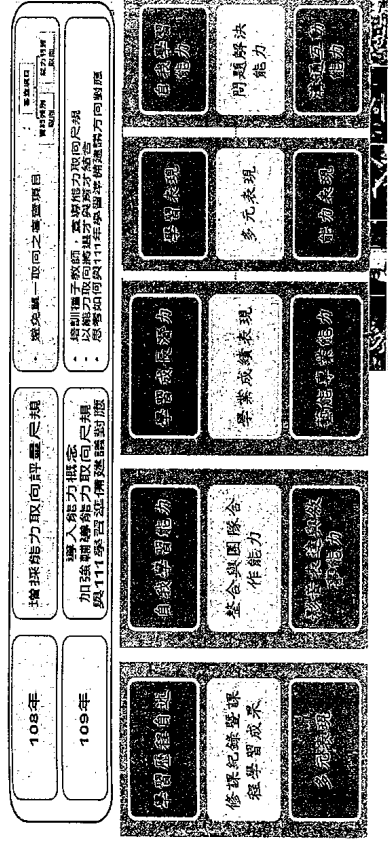
111學年度招生專業化 執行方向



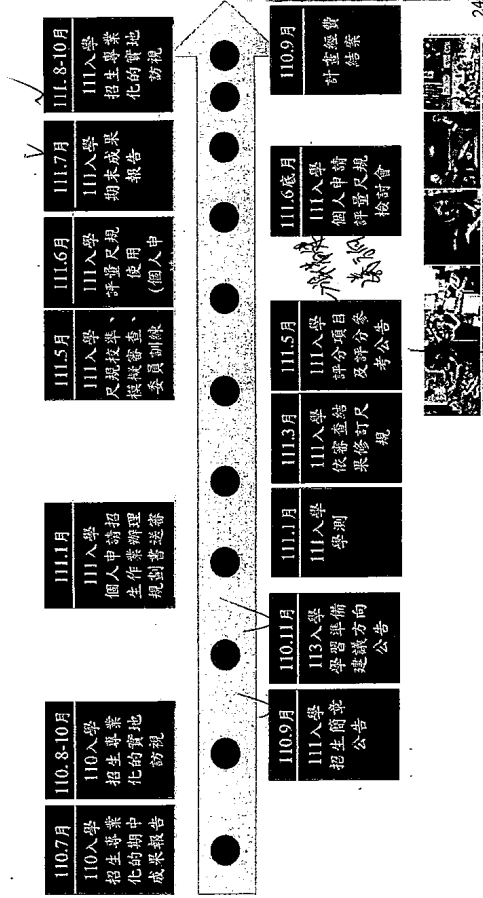
卓越化・專業化・國際化

評量尺規—能力導向

- 評量尺規：建構111的評量尺規，以能力導向尺規為主。



大學選才與高中育才輔助系統



1

校正相關的公告

- 校正相關的公告：111學習準備建議方向、招生簡章、評量尺規內容、評分項目公告需校準且一致。

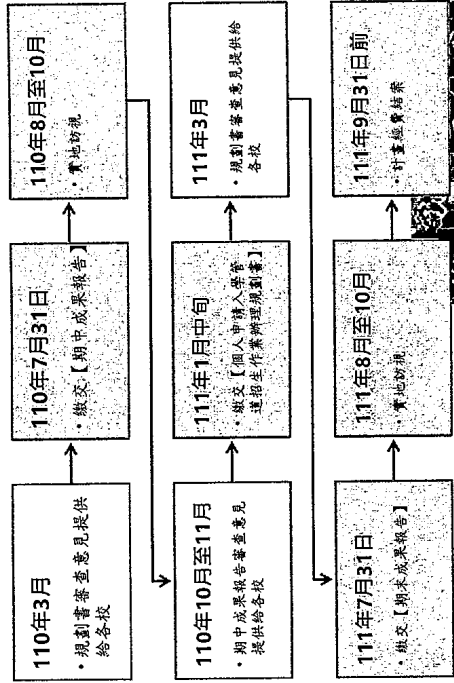
[illegible]

招生專業化發展

- ## 招生專業化發展：111相關活動與機制的落實。

- 種子教師的聘任
- 院、系專責窗口
- 尺規審查項目與校系分則的對應
- 評分員訓練
- 與高中端進行交流(諮詢委員會、觀議課...)
- 共識會議
- 尺規訂定與落實
- 指定甄試項目之設計或選才理念
- 模擬審查
- 修正尺規
- 差分制定與檢核
- 訂定同分比序機制
- 對應111學年度學習準備建議方向
- 與校務研究結果反饋
- 協助經濟或文化不利學生的措施

招生專業化 期程



卓越化・專業化・國際化

31



卓越化・專業化・國際化

33

熟悉評分流程，節省審查時間。

4月份提醒-審查作業(2/4)



建立評分員審查共識
檢視尺規適用性
適時調整尺規
以實際擔任該年度個人申請作業之審查委員進行模擬審查作業

4月份提醒-委員共識(1/4)



選定審查委員/種子教師
召開審查前/後共識會議

建立評分員審查共識
檢視尺規適用性
適時調整尺規

以實際擔任該年度個人申請作業之審查委員進行模擬審查作業

實際以審查評量尺規進行個人申請作業

卓越化・專業化・國際化

34



卓越化・專業化・國際化

34

4月份提醒-差分檢核(3/4)



避免單一委員主筆審查結果

避免委員間評分差距過大

組內應有共通標準且有可比較性

建議回歸評分員共識及尺規調整

差分檢核

評分差距
±10分或±10百分比
綜合考慮學業
績、相關經驗
等

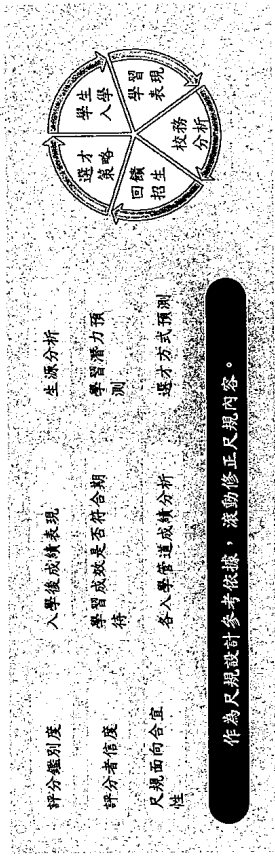
處理機制

加入第三方審查委員
委員間討論
實施分組化審查
有異議者，可逕向
教務處反映

後續作業

保留分數修改歷程
保留會議紀錄
評分結果檢討
檢視尺規適切性

4月份提醒-評分檢討與結合IR(4/4)



實地訪視注意事項(2/3)

- 學系個人申請審查評分表 各面向的分數 若為紙本評分表，請提供每位審查委員之原始評分紙本資料。若為線上評分系統，請提供每位審查委員之原始評分電子檔。

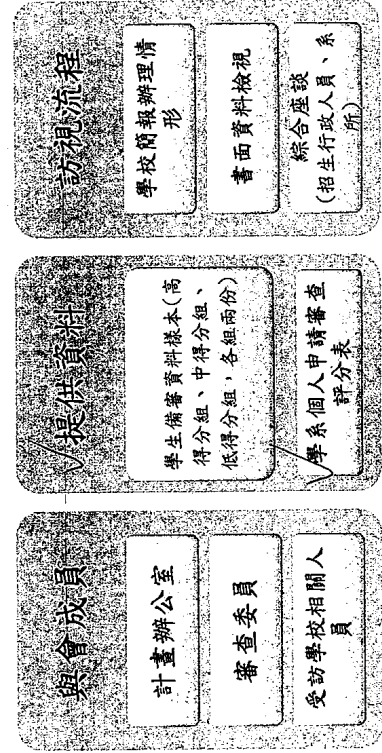
項目	評分標準	評分結果	備註
1. 學系個人申請審查評分表	1. 學系個人申請審查評分表	1. 學系個人申請審查評分表	1. 學系個人申請審查評分表
2. 學系個人申請審查評分表	2. 學系個人申請審查評分表	2. 學系個人申請審查評分表	2. 學系個人申請審查評分表
3. 學系個人申請審查評分表	3. 學系個人申請審查評分表	3. 學系個人申請審查評分表	3. 學系個人申請審查評分表
4. 學系個人申請審查評分表	4. 學系個人申請審查評分表	4. 學系個人申請審查評分表	4. 學系個人申請審查評分表
5. 學系個人申請審查評分表	5. 學系個人申請審查評分表	5. 學系個人申請審查評分表	5. 學系個人申請審查評分表
6. 學系個人申請審查評分表	6. 學系個人申請審查評分表	6. 學系個人申請審查評分表	6. 學系個人申請審查評分表
7. 學系個人申請審查評分表	7. 學系個人申請審查評分表	7. 學系個人申請審查評分表	7. 學系個人申請審查評分表
8. 學系個人申請審查評分表	8. 學系個人申請審查評分表	8. 學系個人申請審查評分表	8. 學系個人申請審查評分表
9. 學系個人申請審查評分表	9. 學系個人申請審查評分表	9. 學系個人申請審查評分表	9. 學系個人申請審查評分表
10. 學系個人申請審查評分表	10. 學系個人申請審查評分表	10. 學系個人申請審查評分表	10. 學系個人申請審查評分表

- 學系個人申請審查評分表 各面向的分數 若為紙本評分表，請提供每位審查委員之原始評分紙本資料。若為線上評分系統，請提供每位審查委員之原始評分電子檔。



實地訪視注意事項(1/3)

- 預計於7月-10月間進行訪視
- 訪視校數為半數左右學校(於訪視前一個月確定訪視學校並寄送訪視時間調查)



時間	訪視程序及項目	與會人員
上午 9:30 - 10:00	學校簡報 (20分鐘)	一、計畫辦公室：2位 二、審查委員：2位 三、受訪學校相關人員
上午 10:30 - 11:00	資料檢視 (40分鐘)	一、計畫辦公室：2位 二、審查委員：2位 三、受訪學校相關人員
上午 11:30 - 12:00	綜合座談 (80分鐘)	一、計畫辦公室：2位 二、審查委員：2位 三、學系主管/相關人員(每系1-2位) 四、受訪學校相關人員